



กรณียืมเงิน



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....

เรื่อง ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ  
2. ใบลงทะเบียนอบรม จำนวน.....ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดอบรมตามโครงการพัฒนาครู  
รูปแบบครบวงจร ดังนี้

1. หลักสูตร..... ในวันที่  
..... ณ .....
2. หลักสูตร..... ในวันที่  
..... ณ .....

โรงเรียน..... ขอส่งเอกสารเพื่อ ยืมเงินตามโครงการดังกล่าว  
จำนวน.....ราย รายละเอียดดังนี้

- |                  |                   |     |
|------------------|-------------------|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียน  | เป็นเงิน .....    | บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก | เป็นเงิน .....    | บาท |
| 3. ค่าพาหนะ      | เป็นเงิน .....    | บาท |
|                  | รวมเป็นเงิน ..... | บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

กลุ่ม.....

โรงเรียน.....

โทร. ....



แบบ 8500

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>		เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ.....(1)		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....จังหวัด.....		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....(2)		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร).....รวมเงิน(บาท)		
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p>		
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม		วันที่.....
เสนอ.....(4)		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)		
ลงชื่อ.....		วันที่.....
<b>คำอนุมัติ</b>		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		วันที่.....
<b>ใบรับเงิน</b>		
ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท (.....)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน		วันที่.....

