

การใช้งาน Smart Area
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
www.sk1edu.go.th/amssplus

เริ่มต้นใช้งาน Smart Area ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 วันที่ 1 มิถุนายน 2559
Smart Area มีด้วยกัน 2 ส่วน

1. ส่วน Admin โรงเรียน (ผอ.โรงเรียน) ในส่วนนี้จะต้องเข้าไปจัดการตั้งค่าหนังสือราชการทุกปี เช่น
 - ตั้งค่าปีปฏิทิน
 - ตั้งค่าเลขที่หนังสือ รับ - ส่ง หนังสือราชการ
 - กำหนดเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
2. ส่วนของเจ้าหน้าที่ธุรการ
 - ทำการ รับ - ส่ง หนังสือราชการ

เริ่มต้นใช้งาน ดำเนินการดังนี้

1. จัดการส่วนของ Admin โรงเรียน ก่อน ดังนี้



เข้า <http://www.sk1edu.go.th/amssplus> หรือ ที่หน้าเว็บไซต์ของ สพป. สระแก้ว เขต 1

จะพบหน้า Login



ใส่ U: (เลขที่บัตรประชาชน ผอ.) P: (123456)

จะได้หน้า



Education Area Management Support System
ระบบบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา
Smart Area

ข้อสังเกต ถ้าทำถูกต้อง ทางขวามือบน จะเป็นชื่อ ผอ.โรงเรียน

เริ่มตั้งค่า หนังสือราชการ (ทำทุกปี)



ไปที่ บริหารงานทั่วไป
เลือก ทะเบียนหนังสือราชการ

จะได้หน้านี้ เราต้องทำการตั้งค่าระบบ ทั้ง 3 ส่วน โดย

1. ทำการกำหนดเลขที่หนังสือ



เลือกเมนู ตั้งค่าระบบ(ร.ร.)
เลือก กำหนดเลขที่หนังสือ



คลิกตรงรูปดินสอ ในเมนู แก้ไข

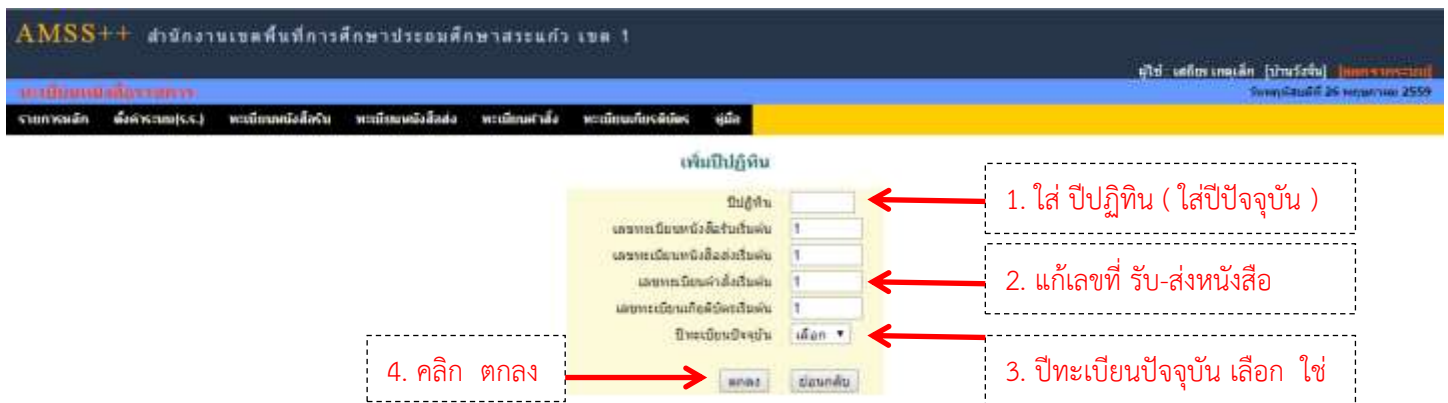
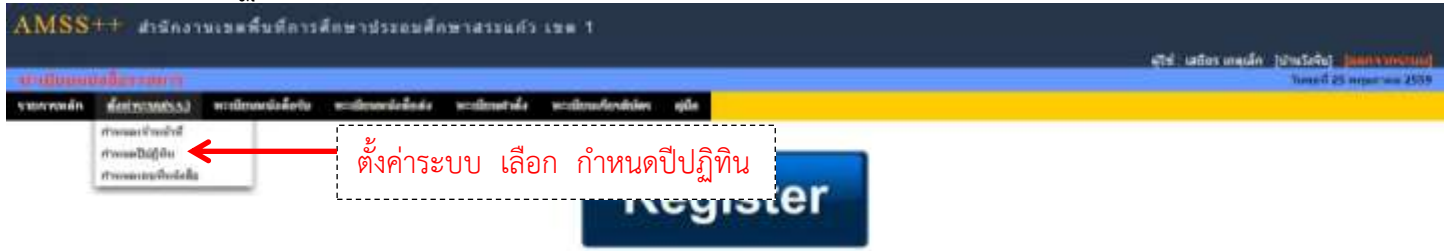


ใส่ ที่ ศธ (ของโรงเรียน) / คลิก ตกลง

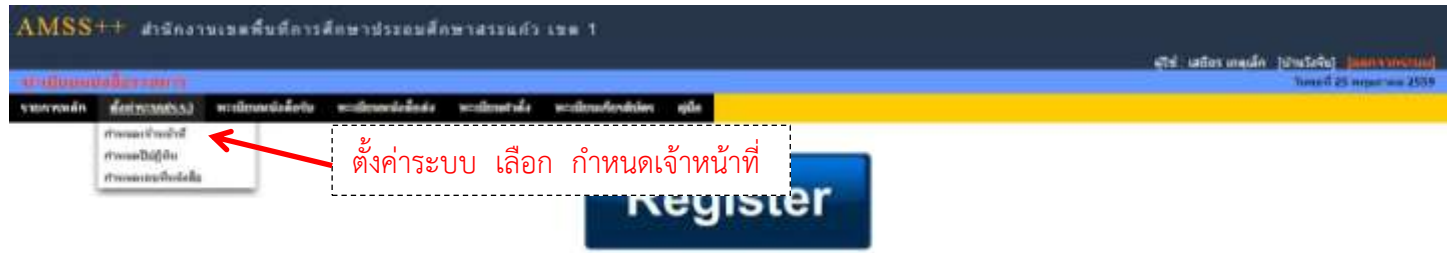
คลิก ตกลง คือการดำเนินการในส่วนของการกำหนดเลขที่หนังสือ เรียบร้อยแล้ว

จะกลับมาหน้านี้ ให้ดำเนินการ

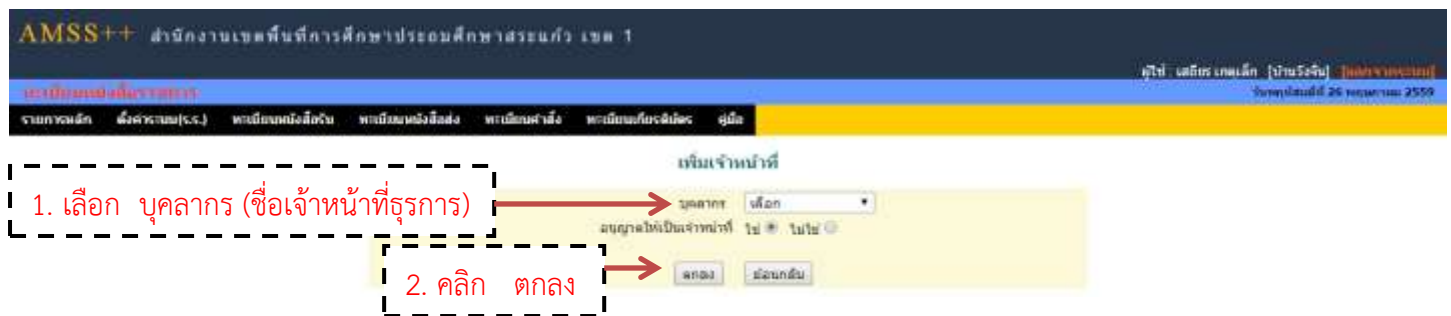
2. กำหนดปีปฏิทิน



จะกลับมาหน้านี้ ให้ดำเนินการ
3. ดำเนินการกำหนดเจ้าหน้าที่



จะได้หน้านี้



จบ ในส่วนของการจัดการส่วนของ Admin โรงเรียน

2. ส่วนของเจ้าหน้าที่ธุรการ

2.1 รับหนังสือราชการ

- หน่วยงานภายใน
- หน่วยงานภายนอก

2.2 ส่งหนังสือราชการ

- หน่วยงานภายใน
- หน่วยงานภายนอก

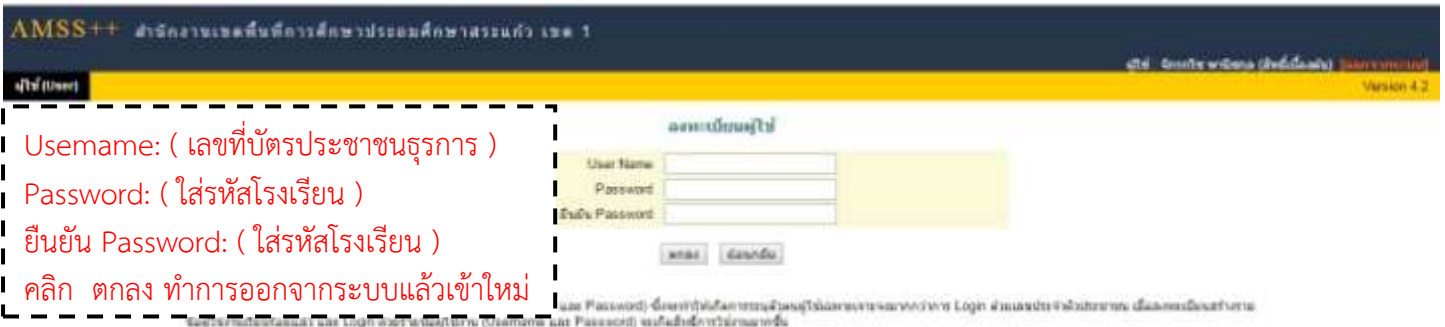
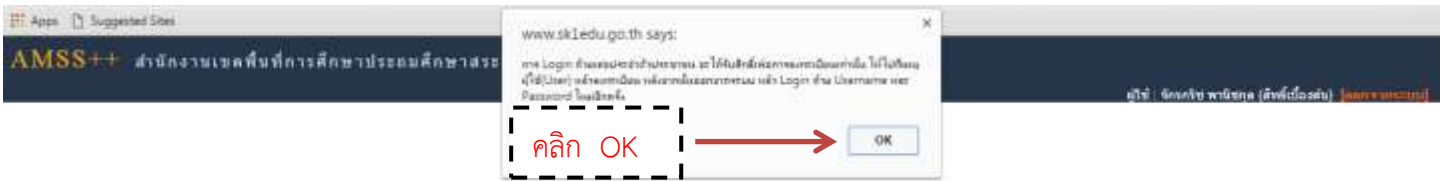


เข้า www.sk1edu.go.th/amssplus หรือ ที่หน้าเว็บไซต์ของ สพป. สระแก้ว เขต 1

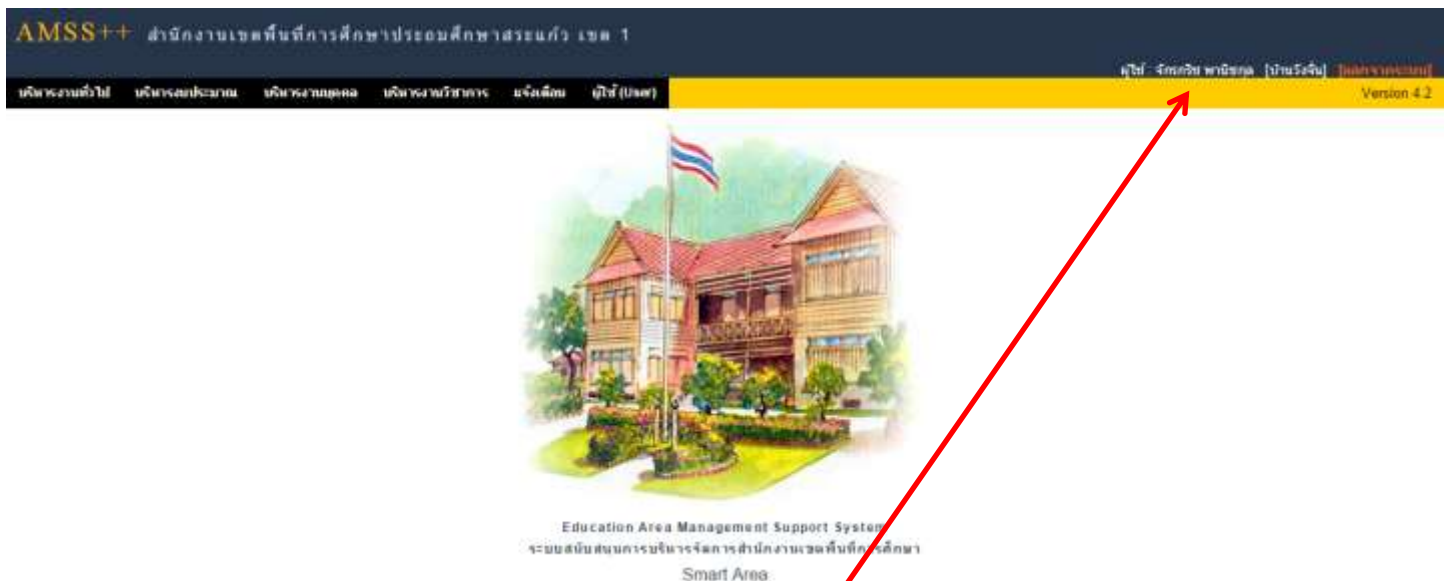
จะพบหน้า Login



ใส่ U: (เลขที่บัตรประชาชน ธุรการ) P: (ไม่ต้องใส่) กด Login



จะได้หน้านี้ เริ่มรับหนังสือราชการ



ข้อสังเกต ถ้าทำถูกต้อง ทางขวามือบน จะเป็นชื่อ ธุรการโรงเรียน

2.1 รับหนังสือราชการ

2.1.1 รับหนังสือราชการภายใน (หนังสือราชการของ สพพ.สระแก้ว เขต 1)

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

ผู้ใช้: 4100101 พานิชกุล [บ้านวังจันทน์] [แสดงรายละเอียด] Version 4.2

บริการงานทั่วไป บริการงบประมาณ บริการแผนกลยุทธ์ บริการงานวิชาการ บริการสังคม ผู้ใช้ (ป.ร.ร.)

ระบบงานป้องกันรักษาความปลอดภัย
บริการงานทั่วไป
บริการงานวิชาการ
บริการงานสังคม

บริหารงานทั่วไป เลือก รับส่งหนังสือราชการ

Education Area Management Support System
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
Smart Area

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

ผู้ใช้: 4100101 พานิชกุล [บ้านวังจันทน์] [แสดงรายละเอียด] วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2558

รับส่งหนังสือราชการ

รายงานผลคลิก ขอมูลคลิก ขอมูลส่ง ส่งหนังสือราชการ คู่มือ

ขอมูลคลิก

หนังสือรับ เลือก หนังสือรับมา

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

ผู้ใช้: 4100101 พานิชกุล [บ้านวังจันทน์] [แสดงรายละเอียด] วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2558

รับส่งหนังสือราชการ

รายงานผลคลิก ขอมูลคลิก ขอมูลส่ง ส่งหนังสือราชการ คู่มือ

เลือก คำว่า คลิก ในช่องรายละเอียด

หนังสือรับ

ชนิดความสำคัญ: ปกติ ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด

[ทั้งหมด] [สามารถเลื่อนที่ค้นหา] [สามารถกด]

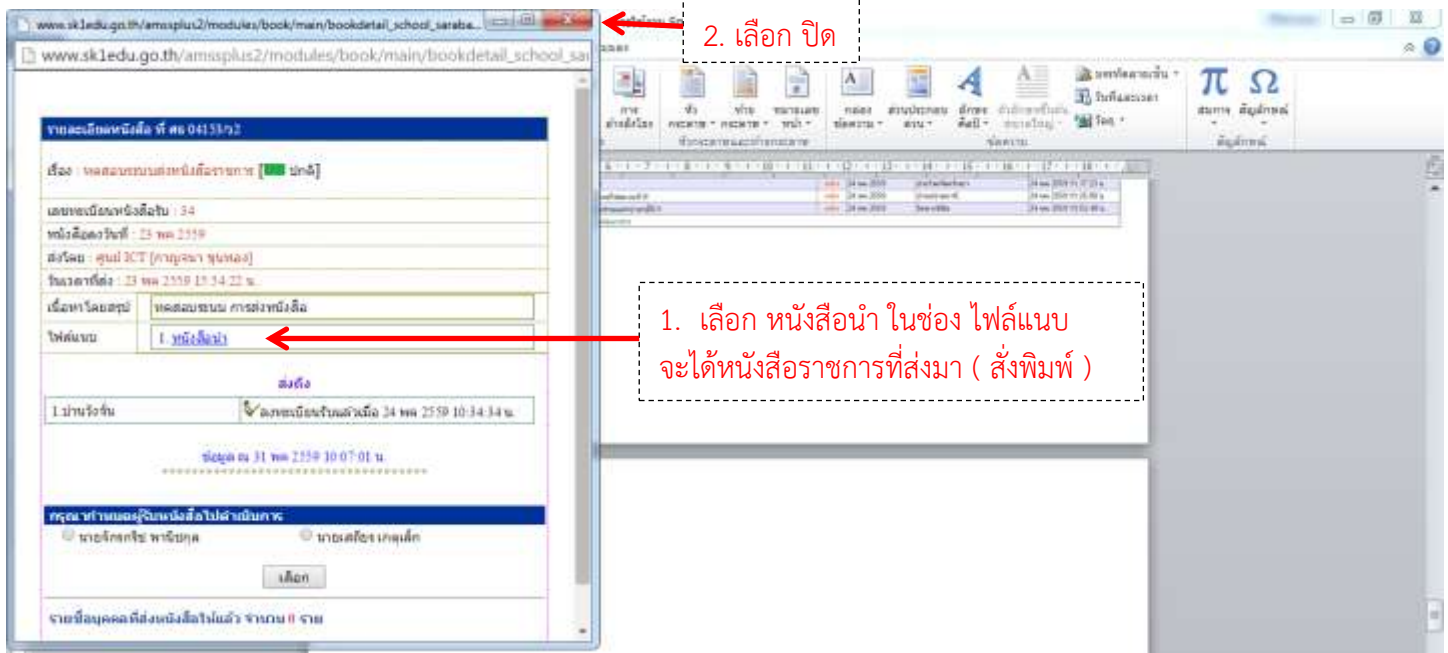
ค้นหาหนังสือ จาก: เรียง: * ด้วยคำว่า: ค้นหา

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	วันที่รับ	จาก	วันที่คลิก	
5	ที่ ศส 04153/๖2	* พลตบชบนสมหนังสือราชการ	คลิก	23 พค 2559	ศูนย์ ICT	23 พค 2559 15:54:22 น.
111	ที่ ศส 04153.084/3	* ขอลนามสนตรวจค่าก่อสร้าง	คลิก	24 พค 2559	สนบสนนเรื่องสระแก้ว	24 พค 2559 11:10:58 น.
144	ที่ ศส 04153.046/3	* รายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม	คลิก	24 พค 2559	บ้านเนินอก	24 พค 2559 11:13:02 น.
169	ที่ ศส 04153.051/๖5	* ขอลนามสนตรวจค่าก่อสร้าง	คลิก	24 พค 2559	บ้านหนองเตย	24 พค 2559 11:17:00 น.
170	ที่ ศส 04153.150/4	* พลตบชบน	คลิก	24 พค 2559	บ้านโคกโพธิ์ไทร	24 พค 2559 11:17:23 น.
176	ที่ ศส 04153.055/๖4	* ขอลนามสนตรวจค่าก่อสร้าง	คลิก	24 พค 2559	บ้านหน้าสถานี	24 พค 2559 11:25:00 น.
320	ที่ ศส 04153.082/๖4	* ขอลนามสนตรวจค่าก่อสร้าง	คลิก	24 พค 2559	วัดทางน้ำ	24 พค 2559 16:52:48 น.

คลิกเพื่อพิมพ์เอกสาร *คลิกเพื่อดูประวัติเอกสาร *คลิกเพื่อดูประวัติเอกสาร *คลิกเพื่อดูประวัติเอกสาร

ข้อสังเกต ถ้าหนังสือเรื่องใดมีไฟล์แนบจะมีรูปกระดาษซ้อนกันอยู่

จะได้หน้านี้



จะได้หน้านี้ เป็นการเสร็จสิ้นการรับหนังสือราชการ ภายใน และ เลือกรอกจากระบบ หรือรายการหลัก ในการทำรายการต่อไป



ข้อสังเกต หนังสือที่รับแล้ว จะมีเครื่องหมาย ถูก ในเรื่องนั้น ถ้ายังไม่ได้รับหนังสือจะมีเครื่องหมาย กากบาท

เสร็จสิ้นการรับหนังสือราชการ ภายนอก เลือก ออกจากระบบ หรือรายการหลัก ในการทำรายการต่อไป

2.2 ส่งหนังสือราชการ

2.1.1 ส่งหนังสือราชการภายใน (หนังสือราชการถึง สพป. สระแก้ว เขต 1)

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

หน้า | ฝึกสอน พาณิชยกร | ปานวิจิตร | [แสดงประวัติ] | Version 4.2

บริหารงานทั่วไป | บริหารงานบุคลากร | บริหารงานอาคาร | บริหารงานวิชาการ | บริหารเงิน | คู่มือ (Print)

ทะเบียนหนังสือราชการ
ยื่นส่งหนังสือราชการ
โอนหนังสือ

บริหารงานทั่วไป เลือก ทะเบียนหนังสือราชการหนังสือราชการ

Education Area Management Support System
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
Smart Area

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

หน้า | ฝึกสอน พาณิชยกร | ปานวิจิตร | [แสดงประวัติ]

ทะเบียนหนังสือส่ง | วันที่ส่งสารที่ 31 พฤษภาคม 2559

รายการหลัก | ทะเบียนหนังสือรับ | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนคำสั่ง | ทะเบียนเกียรติบัตร | คู่มือ

ทะเบียนหนังสือส่ง

ทะเบียนหนังสือส่ง เลือก ทะเบียนหนังสือส่ง

Register

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

หน้า | ฝึกสอน พาณิชยกร | ปานวิจิตร | [แสดงประวัติ]

ทะเบียนหนังสือส่ง | วันที่ส่งสารที่ 31 พฤษภาคม 2559

ลงทะเบียนหนังสือส่ง

ลงทะเบียนหนังสือส่ง

ค้นหาหนังสือส่ง จาก เรียง ส่วนค่าฯ ค้นหา ค้นหา

เลขทะเบียนส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หน่วย	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข	ส่ง
1	2559	ที่ ศส 04153.044/1	24 พค 2559	จากโรงเรียน	ขอสอบใบประกอบ	ขอตรวจแบบแผน			24 พค 2559	คลิก			
2	2559	ที่ ศส 04153.044/2	24 พค 2559	จากโรงเรียน	ขอ สพป.สท. 1	การประชุม			24 พค 2559	คลิก			

มีไฟล์เอกสาร [คลิกExcel](#)

ทะเบียนหนังสือส่ง

รายการหนังสือ ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนเกียรติบัตร

- 1 ถึง
- 2 เรื่อง
- 3 ตกลง

ลงทะเบียนหนังสือส่ง

คุณสมภพนามและชื่อ

เลขที่หนังสือ: ที่ ศธ 04153.044/ว ลงวันที่: 31 พฤษภาคม 2016

ความลับ: ธรรมดา ลับ

จาก: บ้านวังจันทน์

ถึง:

เรื่อง:

การปฏิบัติงาน

หมายเหตุ:

แนบไฟล์(ถ้ามี)		คำสั่งขอไฟล์
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่คิดเลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์	ไม่คิดเลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์	ไม่คิดเลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์	ไม่คิดเลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์	ไม่คิดเลือกไฟล์ใด

สามารถไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt, jpeg, zip, other ไฟล์

ตกลง Reset

ทะเบียนหนังสือส่ง

รายการหนังสือ ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนเกียรติบัตร

ได้เลขหนังสือส่ง นำเลขที่ได้ใส่ในหนังสือราชการส่ง

ลงทะเบียนหนังสือ

ค้นหาหนังสือ จาก: เรื่อง ส่วนคำว่า: ค้นหา

เลขทะเบียนส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	งานสมบูรณ์	ลบ	แก้ไข	ส่ง
1	2559	ที่ ศธ 04153.044/1	24 พค 2559	บ้านวังจันทน์	ขอขมาขอขมา	ขอขมาขอขมา			24 พค 2559	คลิก			
2	2559	ที่ ศธ 04153.044/2	24 พค 2559	บ้านวังจันทน์	ขอ สท.ป.ส. 1	การปฐมนิเทศ			24 พค 2559	คลิก			

มีไฟล์เอกสาร แสดงเอกสาร

ทะเบียนหนังสือส่ง

รายการหนังสือ ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนเกียรติบัตร

คลิก รูปดินสอ ในเมนู แก้ไข

ลงทะเบียนหนังสือ

ค้นหาหนังสือ จาก: เรื่อง ส่วนคำว่า: ค้นหา

เลขทะเบียนส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	งานสมบูรณ์	ลบ	แก้ไข	ส่ง
1	2559	ที่ ศธ 04153.044/1	24 พค 2559	บ้านวังจันทน์	ขอขมาขอขมา	ขอขมาขอขมา			24 พค 2559	คลิก			
2	2559	ที่ ศธ 04153.044/2	24 พค 2559	บ้านวังจันทน์	ขอ สท.ป.ส. 1	การปฐมนิเทศ			24 พค 2559	คลิก			
3	2559	ที่ ศธ 04153.044/3	31 พค 2559	บ้านวังจันทน์	โรงเรียน	ขอขมาขอขมา			31 พค 2559	คลิก	X		

มีไฟล์เอกสาร แสดงเอกสาร

ทะเบียนหนังสือส่ง

รายการหนังสือทะเบียนหนังสือส่งทะเบียนหนังสือส่งทะเบียนหนังสือส่งทะเบียนหนังสือส่ง

ลงทะเบียนหนังสือส่ง

คุณลักษณะของหนังสือ

เลขที่หนังสือ: ที่ ศธ 04153 044/ว | ลงวันที่: 31 พฤษภาคม 2016

ความลับ: ธรรมดา ลับ

จาก: บำรุงจันทร์

ถึง: []

เรื่อง: []

การปฏิบัติ: []

หมายเหตุ: []

ไฟล์แนบ	นามไฟล์(ถ้ามี)	คำอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ใบโต้ตอบเลือกไฟล์
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์	ใบโต้ตอบเลือกไฟล์
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์	ใบโต้ตอบเลือกไฟล์
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์	ใบโต้ตอบเลือกไฟล์
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์	ใบโต้ตอบเลือกไฟล์

นามสกุลไฟล์: doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, etc.

ตกลง Reset

- 1 แนบไฟล์ เลือก ปุ่ม เลือกไฟล์
- 2 คำอธิบายไฟล์
- 3 เลือก ปุ่ม ตกลง

ทะเบียนหนังสือส่ง

รายการหนังสือทะเบียนหนังสือส่งทะเบียนหนังสือส่งทะเบียนหนังสือส่งทะเบียนหนังสือส่ง

ทะเบียนหนังสือส่ง

เลือก ปุ่ม สามเหลี่ยม ในเมนู ส่ง เพื่อทำการส่งไฟล์

ลงทะเบียนหนังสือส่ง

ค้นหาหนังสือส่ง จาก: [] เรื่อง: [] คำค้นหา: [] ค้นหา

เลขทะเบียนหนังสือ	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	จากสถานะ	ลบ	แก้ไข	ส่ง	
1	2559	ที่ ศธ 04153 044/1	24 พค 2559	บำรุงจันทร์	อบต.โคกขี้ปล่อง	ขอทราบแผนรายสัปดาห์			24 พค 2559	ยกเลิก				
2	2559	ที่ ศธ 04153 044/2	24 พค 2559	บำรุงจันทร์	สอ. ตบ.ป.ส. 1	การประชุม ๕๖			24 พค 2559	ยกเลิก				
3	2559	ที่ ศธ 04153 044/3	31 พค 2559	บำรุงจันทร์	โรงเรียน	ขอถอนภาค			31 พค 2559	ยกเลิก	X			

มีไฟล์แนบเอกสาร [แสดงรายการ](#)

ลงทะเบียนหนังสือราชการ

รายการหนังสือลงทะเบียนหนังสือลงทะเบียนหนังสือลงทะเบียนหนังสือลงทะเบียนหนังสือ

ลงทะเบียนหนังสือราชการ

คุณลักษณะของหนังสือราชการ

จาก: บำรุงจันทร์

- สาระรวมกลางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานและสิ่งพิมพ์
- กลุ่มงานนโยบายและแผน
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มนิเทศฯ
- กลุ่มส่งเสริมศึกษาเอกชน
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- ศูนย์ ICT
- สถานศึกษาชุมชนตามแผน
- สถานศึกษารวมแห่ง

ระดับความสำคัญ: ปกติ ลาน สำคัญ สำคัญที่สุด

ความลับ: ธรรมดา ลับ

เลขที่หนังสือ: ที่ ศธ 04153 044/ว | ลงวันที่: 31 พฤษภาคม 2016

เรื่อง: []

เนื้อหาโดยสรุป: []

ไฟล์แนบ	คำอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1	
ไฟล์แนบ 2	
ไฟล์แนบ 3	
ไฟล์แนบ 4	
ไฟล์แนบ 5	

ตกลง กลับไปหน้าทะเบียนหนังสือส่ง

- 1 ถึง เลือกสารบรรณกลางเท่านั้น
- 2 ระดับความสำคัญ
- 3 ความลับ
- 4 เรื่อง ใส่ชื่อเรื่อง
- 5 เนื้อหาโดยสรุปและใส่วงเล็บว่าส่งกลุ่มไหนด้วย
- 6 ตกลง

จะได้หน้านี้ หมายถึง ส่งหนังสือแล้ว

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

ผู้ใช้: ภัทราพร พานิชกุล [ปิดหน้าต่าง] [แสดงรายละเอียด]

วันที่ส่ง: 31 พฤษภาคม 2559

รายการหนังสือราชการ

ระดับความสำคัญ: ปกติ (เขียว) / ด่วน (เหลือง) / สำคัญมาก (ส้ม) / ฉุกเฉิน (แดง)

หนังสือส่ง

ค้นหาหนังสือ จาก: [เลือก] ลำดับจาก: [เลือก] ค้นหา

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	จาก	ลงวันที่	รับเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ส่ง
79	ที่ ศส 04153.044/2	การประชุม	ตึก	24 พค 2559	24 พค 2559 11:05:23 น.	นางรุ่งจีน	
342	ที่ ศส 04153.044/3	ขออนุญาต	ตึก	31 พค 2559	31 พค 2559 12:56:43 น.	นางรุ่งจีน	X

อีเมลเอกสาร

ในหน้านี้ ข้อสังเกต หนังสือที่ส่งแล้ว รูปสามเหลี่ยมจะหายไป

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

ผู้ใช้: ภัทราพร พานิชกุล [ปิดหน้าต่าง] [แสดงรายละเอียด]

วันที่ส่ง: 31 พฤษภาคม 2559

รายการหนังสือราชการ

ระดับความสำคัญ: ปกติ (เขียว) / ด่วน (เหลือง) / สำคัญมาก (ส้ม) / ฉุกเฉิน (แดง)

ทะเบียนหนังสือส่ง

ลงทะเบียนหนังสือ

ค้นหาหนังสือ จาก: [เลือก] ลำดับจาก: [เลือก] ค้นหา

เลขทะเบียนหนังสือ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	รับลงทะเบียน	งานสำเร็จ	ลบ	แก้ไข	ส่ง
1	2559-ที่ ศส 04153.044/1	24 พค 2559	นางรุ่งจีน	ขอขมา	ขอหาขออนุญาต			24 พค 2559	ปกติ			▶
2	2559-ที่ ศส 04153.044/2	24 พค 2559	นางรุ่งจีน	ขอขมา	การประชุม			24 พค 2559	ปกติ			▶
3	2559-ที่ ศส 04153.044/3	31 พค 2559	นางรุ่งจีน	โรงเรียน	ขออนุญาต			31 พค 2559	ปกติ	X	✎	▶

อีเมลเอกสาร ส่งเอกสาร

จบ การส่งหนังสือราชการ ภายใน

2.2 ส่งหนังสือราชการ

2.2.1 ส่งหนังสือราชการภายนอก

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

ผู้ใช้: ภัทราพร พานิชกุล [ปิดหน้าต่าง] [แสดงรายละเอียด]

Version 4.2

บริการงานทั่วไป | บริการมอบหมายงาน | บริการงานดูแล | บริการงานวิชาการ | แจ้งเตือน | ผู้ใช้ (Pass)

ทะเบียนหนังสือราชการ

ส่งเอกสาร

ไปรษณีย์

บริหารงานทั่วไป เลือก ทะเบียนหนังสือราชการหนังสือราชการ

Education Area Management Support System
ระบบสนับสนุนการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
Smart Area

ทะเบียนหนังสือส่งราชการ

รายการหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง

ทะเบียนหนังสือส่ง

ทะเบียนหนังสือส่ง เลือกลงทะเบียนหนังสือส่ง

Register

ทะเบียนหนังสือส่งราชการ

รายการหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง

ทะเบียนหนังสือส่ง

ลงทะเบียนหนังสือส่ง

เลือก ลงทะเบียนหนังสือ

ค้นหาหนังสือส่ง จาก: [เลือก] | จำนวนค่า: [] | ค้นหา

เลขทะเบียนหนังสือส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายชื่อผู้ติดต่อ	ลบ	แก้ไข	ส่ง
1	2559	ที่ ศส 04153.044/1	24 พค 2559	บ้านวังจันทน์	อชต.โคกประดู่	ขอความร่วมมือ			24 พค 2559	คลิก			
2	2559	ที่ ศส 04153.044/2	24 พค 2559	บ้านวังจันทน์	ผอ. สพป.ส.ก.1	การประชาสัมพันธ์			24 พค 2559	คลิก			

ทะเบียนหนังสือส่งราชการ

รายการหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง

ลงทะเบียนหนังสือส่ง

- 1 ถึง
- 2 เรื่อง
- 3 ตกลง

คุณสมภพ และ นิตยา

เลขที่หนังสือ: ที่ ศส 04153.044/1 | ลงวันที่: 31 พฤษภาคม 2016

ความลับ: ไม่ลับ ลับ

จาก: ผู้อำนวยการ

ถึง: []

เรื่อง: []

การปฏิบัติงาน: []

หมายเหตุ: []

แนบไฟล์ (ถ้ามี)	คำอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แนบไฟล์ได้: doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, 7z, etc.

ปุ่ม: ยกเลิก | Reset

ทะเบียนหนังสือส่งราชการ

รายการหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนหนังสือส่ง

ได้เลขหนังสือส่ง นำเลขที่ได้ใส่ในหนังสือส่งภายนอกเรา

ลงทะเบียนหนังสือส่ง

ค้นหาหนังสือส่ง จาก: [เลือก] | จำนวนค่า: [] | ค้นหา

เลขทะเบียนหนังสือส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายชื่อผู้ติดต่อ	ลบ	แก้ไข	ส่ง
1	2559	ที่ ศส 04153.044/1	24 พค 2559	บ้านวังจันทน์	อชต.โคกประดู่	ขอความร่วมมือ			24 พค 2559	คลิก			
2	2559	ที่ ศส 04153.044/2	24 พค 2559	บ้านวังจันทน์	ผอ. สพป.ส.ก.1	การประชาสัมพันธ์			24 พค 2559	คลิก			

จบ การส่งหนังสือราชการ ภายนอก

คณะผู้จัดทำ

1. นางสาวกาญจนา ชุนทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
2. นายจีระวัฒน์ ปีสสากุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
3. นายจักรกริช พานิชกุล ครูธุรการโรงเรียน
4. ทีมงาน ICT สพป.สระแก้ว เขต 1